



Présentation de SharePoint

1/ Introduction (rappels) :

- D'abord, c'est quoi le CLOUD ?
- Ensuite, c'est quoi le travail collaboratif ?

2/ Introduction à SharePoint

3/ Accéder à SharePoint

4/ Les modèles de sites SharePoint

5/ Structure des sites SharePoint

6/ Notions d'administration dans SharePoint

- Gestion des accès
- Automatisation des tâches

7/ SharePoint vs OneDrive

D'abord, c'est quoi le CLOUD ?



Introduction

D'abord, c'est quoi le CLOUD ?

Ça,
c'est le réseau
INTERNET !



Et ça, c'est le CLOUD,
un espace privé et sécurisé !

On y accède grâce
au WEB via un
navigateur et au
protocole HTTP.

Ensuite, c'est quoi le TRAVAIL COLLABORATIF ?

« C'est un mode de travail horizontal, dans lequel tous les intervenants mettent en commun leurs ressources, leur créativité et leurs compétences afin d'atteindre un même objectif fixé. »

Dans cet esprit nos outils Microsoft365 associés au CLOUD permettent de :

- Partager en temps réel nos documents de travail, nos connaissances et nos méthodes,
- Augmenter la productivité en optimisant la communication et la flexibilité du projet,
- Manager horizontalement le projet en imprimant une responsabilité collective,
- Gagner un temps considérable sur la réalisation asynchrone concrète du projet.

Ces outils de travail collaboratif sont principalement :



Teams



SharePoint



OneDrive



OneNote



Planner



Forms



Power Automate



Power Apps



1/ SharePoint est une application SaaS (« Software as a Service »)

2/ Ensemble de fonctionnalités et d'outils informatiques dédié au travail collaboratif

3/ SharePoint s'utilise principalement pour :

- La création et l'administration de sites « intranet »
- La capitalisation et le partage de contenus sur le Cloud
- La gestion électronique de documents (GED)
- La planification et l'automatisation de tâches
- L'intégration d'outils collaboratifs de Microsoft365

Accéder à SharePoint

Office 365

Rechercher

Office 365 Applications métier Toutes les applications Conseils et astuces

Admin
Portail web d'administration pour l...

Bookings
Simplifiez la planification et la gest...

Calendrier
Planifiez des horaires de réunions ...

Class Notebook
Organisez vos plans de cours dans...

Conformité
Conformez-vous aux normes juridi...

Contacts
Gérez les informations de cont...

Delve
Obtenez des informations person...

Excel
Découvrez des données et connec...

Forms
Créez des questionnaires, des enq...

Kaizala
Application de conversation mobil...

Lists
Permet aux utilisateurs de créer, p...

MyAnalytics
Créez de meilleures habitudes de t...

OneDrive
Stockez, accédez et partagez vos fi...

OneNote
Saisissez et organisez vos notes su...

Outlook
E-mail professionnel via une expéri...

Planner
Créez des plans, organisez et aff...

Power Apps
Créez des applications mobiles et ...

Power Automate
Automatisez les tâches fastidieuse...

Power BI
Créez des tableaux de bord de do...

PowerPoint
Concevez des présentations profes...

Project
Développez des plans de projets, a...

SharePoint
Partagez et gérez du contenu, des ...

Staff Notebook
Collaborez avec les professeurs et ...

Stream
Partagez des vidéos de cours, réuni...

Sway
Créez et partagez des rapports int...

Teams
L'espace d'équipe personnalisable ...

To Do
Suivez vos tâches au sein d'un em...

Visio
Simplifiez et communiquez des inf...

Whiteboard
Imaginez et collaborez sur une zon...

Word
Exprimez votre meilleure rédaction.

Yammer
Communiquez avec vos collègues, ...

Applications métier

Dynamics 365...
IONIS Education...

Centre d'intég...
IONIS Education...

Créations de L...
IONIS Education...

EPITA Paris - ...
IONIS Education...

EPITA Toulouse...
IONIS Education...

Sup'Biotech L...
IONIS Education...

Sup'Biotech L...
IONIS Education...

EPITA Strasbo...
IONIS Education...

Sup'Biotech P...
IONIS Education...

Sup'Biotech P...
IONIS Education...

Sup'Biotech L...
IONIS Education...

Votre avis Vous avez besoin d'aide ?

Accéder à SharePoint

The image shows the Microsoft Office 365 application launcher interface. On the left, a sidebar lists various applications under the heading "Applications". The "SharePoint" icon, which is a green square with a white 'S', is circled in red. A large red arrow points from this icon towards the main application grid. The main grid displays a variety of other Office 365 applications such as Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams, Sway, MyAnalytics, Boomerang, Delve, Power Automate, Project, Planner, Power Apps, Stream, Class Notebook, Visio, and Calendrier. At the bottom of the sidebar, there is a "Documents" section with a "Nouveau" dropdown menu. The bottom of the screen shows a taskbar with several application icons and a footer with the URL https://ionisgroupcom.sharepoint.com/_layouts/15/sharepoint.aspx? and a navigation bar with "Votre avis" and "Vous avez besoin d'aide ?".

Les modèles de sites SharePoint

The screenshot shows the SharePoint home page interface. At the top, there is a search bar labeled "Rechercher dans SharePoint". Below the search bar, the "Créer un site" button is circled in red, and a large red arrow points to it from the left. The main content area is divided into several sections:

- Suivi**: A list of sites being followed, including "Formation - Site Communic...", "Formation - Site Equipe", "Test Lucie", "Test 8 Juin", and "Oraux ADVANCE 2021 - Rés...".
- Récents**: A list of recently visited sites, including "Storage", "Test Lucie", "Bibliothèque de documents", "IONIS Media Center", "Formation - Site Equipe", and "Afficher tout".
- Liens proposés**: A section with a "Modifier" link and a list of suggested links, including "Nouvelle demande d'absence", "Projet FLINT", and "Microsoft Teams".
- Sites fréquents**: A grid of frequently visited sites, including "Storage", "Test Lucie", "Formation - Site Equipe", "Formation - Site Communication", "Oraux ADVANCE 2021 - EPITA - Paris", "Oraux ADVANCE 2021 - Résultats Généraux", "Oraux ADVANCE 2021 - ESME Sudria - Paris", "Oraux ADVANCE 2021 - Portail", "Tous @IONIS", "Test des listes", "Oraux ADVANCE 2021 - EPITA - Rennes", and "Gestion des absences".

Les modèles de sites SharePoint

SharePoint

Rechercher dans SharePoint

+ Créer un site + Créer une publication d'actualités

Suivi

- Formation - Site Communic...
- Formation - Site Equipe
- Test Lucie
- Test 8 Juin
- Oraux ADVANCE 2021 - Rés...
- Afficher tout

Récents

- Storage
- Test Lucie
- Bibliothèque de documents
- IONIS Media Center
- Formation - Site Equipe
- Afficher tout

Liens proposés

- Modifier
- Nouvelle demande d'absence
- Projet FLINT
- Microsoft Teams

Sites fréquents

Afficher tout

<p>Storage</p> <p>Vous avez consulté EPITA_C&L ...hi IONIS-A il y a 3 heures</p> <p>Marie Viansson a modifié ADVANCE_LIVE_2... il y a 6 heures</p> <p>listing_elements_esme_pour_mi migration est populaire</p>	<p>Test Lucie</p> <p>Groupe</p> <p>Vous avez modifié Formulaire de test le 27/07/2021</p> <p>Vous avez consulté test-lucie-bb...98d5b1b85 le 08/06/2021</p> <p>Vous avez consulté test-lucie-f3...465ecf89f le 08/06/2021</p>	<p>Formation - Site Equipe</p> <p>Groupe</p> <p>Ce site ne contient aucune activité récente.</p>	<p>Formation - Site Communication</p> <p>Ce site ne contient aucune activité récente.</p>	<p>Oraux ADVANCE 2021 - EPITA - Paris</p> <p>Groupe</p> <p>Vous avez consulté Voir les livr...finalisés le 07/05/2021</p> <p>Vous avez consulté Finaliser les Livrets le 07/05/2021</p> <p>Candidats Motivation est populaire</p>
<p>Oraux ADVANCE 2021 - Résultats Généraux</p> <p>Groupe</p> <p>Vous avez consulté Advance_Plan... - 347153 le 26/07/2021</p> <p>Vous avez consulté Recherche par nom le 26/07/2021</p> <p>Vous avez consulté Candidats 202...doublonne le 26/07/2021</p>	<p>Oraux ADVANCE 2021 - ESME Sudria - Paris</p> <p>Groupe</p> <p>Vous avez consulté Candidats Motivation le 20/04/2021</p> <p>Guide Sharepoint Jurys ESME est populaire</p> <p>Vous avez consulté Saisies à contrôler le 14/04/2021</p>	<p>Oraux ADVANCE 2021 - Portail</p> <p>Groupe</p> <p>Vous avez consulté EPITA le 11/06/2021</p> <p>Vous avez consulté ESME Sudria le 08/04/2021</p> <p>Vous avez consulté IPSA le 08/04/2021</p>	<p>Tous @IONIS</p> <p>Groupe</p> <p>Vous avez modifié Tableau Congés 2019 le 20/07/2021</p> <p>Vous avez consulté IONIS-4-fils le 25/02/2021</p> <p>Vous avez consulté RCE_listing à jour le 25/02/2021</p>	<p>Test des listes</p> <p>Groupe</p> <p>Vous avez consulté Champs Sharep...8b494b54b le 30/06/2021</p> <p>Vous avez consulté Validation des épreuves le 28/06/2021</p> <p>Vous avez consulté Epreuve de Maths le 02/04/2021</p>
<p>Oraux ADVANCE 2021 - EPITA - Rennes</p> <p>Groupe</p>	<p>Gestion des absences</p> <p>Groupe</p>			

Les modèles de sites SharePoint

The screenshot shows a SharePoint site interface for a team site named "Formation - Site Equipe". The browser address bar shows the URL: `ionisgroupcom.sharepoint.com/sites/Formation-SiteEquipe`. The site features a left-hand navigation pane with options like "Accueil", "Conversations", "Documents", "Bloc-notes", "Pages", "Contenu du site", "Corbeille", and "Modifier". The main content area includes a "Actualités" (News) section with a placeholder image and a text box encouraging users to stay updated. Below this is an "Activité" (Activity) section showing recent updates, including a welcome message for the new group and a notification about a recent update. On the right, there is a "Liens rapides" (Quick links) section with links to learn more about team sites and how to add a page. Below that is a "Documents" section, which is currently empty, displaying a message "Ce dossier est vide" (This folder is empty) and a "Charger un document" (Upload a document) button. The top of the page includes a search bar and a "Rechercher sur ce site" (Search on this site) button. The site is set to "Groupe privé" (Private group) and has 1 member.

Les modèles de sites SharePoint

SharePoint

Rechercher dans SharePoint

+ Créer un site + Créer une publication d'actualités

Suivi

- Formation - Site Communic...
- Formation - Site Equipe
- Test Lucie
- Test 8 Juin
- Oraux ADVANCE 2021 - Rés...
- Afficher tout

Récents

- Storage
- Test Lucie
- Bibliothèque de documents
- IONIS Media Center
- Formation - Site Equipe
- Afficher tout

Liens proposés

- Modifier
- Nouvelle demande d'absence
- Projet FLINT
- Microsoft Teams

Sites fréquents

Afficher tout

<p>Storage</p> <p>Vous avez consulté EPITA_C&L ...hi IONIS-A il y a 3 heures</p> <p>Marie Viansson a modifié ADVANCE_LIVE_2... il y a 6 heures</p> <p>listing_elements_esme_pour_mi migration est populaire</p>	<p>Test Lucie</p> <p>Groupe</p> <p>Vous avez modifié Formulaire de test le 27/07/2021</p> <p>Vous avez consulté test-lucie-bb...98d5b1b85 le 08/06/2021</p> <p>Vous avez consulté test-lucie-f3...465ecf89f le 08/06/2021</p>	<p>Formation - Site Equipe</p> <p>Groupe</p> <p>Ce site ne contient aucune activité récente.</p>	<p>Formation - Site Communication</p> <p>Ce site ne contient aucune activité récente.</p>	<p>Oraux ADVANCE 2021 - EPITA - Paris</p> <p>Groupe</p> <p>Vous avez consulté Voir les livr...finalisés le 07/05/2021</p> <p>Vous avez consulté Finaliser les Livrets le 07/05/2021</p> <p>Candidats Motivation est populaire</p>
<p>Oraux ADVANCE 2021 - Résultats Généraux</p> <p>Groupe</p> <p>Vous avez consulté Advance_Plan... - 347153 le 26/07/2021</p> <p>Vous avez consulté Recherche par nom le 26/07/2021</p> <p>Vous avez consulté Candidats 202...doublonne le 26/07/2021</p>	<p>Oraux ADVANCE 2021 - ESME Sudria - Paris</p> <p>Groupe</p> <p>Vous avez consulté Candidats Motivation le 20/04/2021</p> <p>Guide Sharepoint Jurys ESME est populaire</p> <p>Vous avez consulté Saisies à contrôler le 14/04/2021</p>	<p>Oraux ADVANCE 2021 - Portail</p> <p>Groupe</p> <p>Vous avez consulté EPITA le 11/06/2021</p> <p>Vous avez consulté ESME Sudria le 08/04/2021</p> <p>Vous avez consulté IPSA le 08/04/2021</p>	<p>Tous @IONIS</p> <p>Groupe</p> <p>Vous avez modifié Tableau Congés 2019 le 20/07/2021</p> <p>Vous avez consulté IONIS-4-fils le 25/02/2021</p> <p>Vous avez consulté RCE_listing à jour le 25/02/2021</p>	<p>Test des listes</p> <p>Groupe</p> <p>Vous avez consulté Champs Sharep...8b494b54b le 30/06/2021</p> <p>Vous avez consulté Validation des épreuves le 28/06/2021</p> <p>Vous avez consulté Epreuve de Maths le 02/04/2021</p>
<p>Oraux ADVANCE 2021 - EPITA - Rennes</p> <p>Groupe</p>	<p>Gestion des absences</p> <p>Groupe</p>			

Les modèles de sites SharePoint

The screenshot displays a SharePoint site interface for a 'Formation - Site Communication' template. The top navigation bar includes the SharePoint logo, a search bar, and a user profile icon. The main header shows the site name and a 'Partager' (Share) button. Below the header, there's a secondary navigation bar with tabs: 'Accueil' (selected), 'Documents', 'Pages', 'Contenu du site', and 'Modifier'. A 'Créer' (Create) dropdown menu is visible, along with 'Détails de la page' and 'Analyse' options. The main content area features a large hero image of a meeting room with the text: 'Bienvenue ! Cliquez sur Modifier dans le coin supérieur droit de la page pour commencer la personnalisation' and a link 'EN SAVOIR PLUS →'. To the right, there are three smaller tiles: 'En savoir plus sur votre site Communication', 'Laissez-vous inspirer de l'offre de présentation SharePoint', and 'Découvrez comment utiliser l'élément web de bannière'. Below these, there's another tile 'Découvrez des éléments web à ajouter à cette page'. At the bottom, there's a section for 'Actualités' (News) with an 'Ajouter' (Add) button and a 'Créer une publication d'actualités' (Create a news item) button. The right side of the news section shows a preview of a news item with the title 'Titre de la publication d'actualités' and a description 'Aperçu qui montre les premières lignes de l'article.'

Les modèles de sites SharePoint

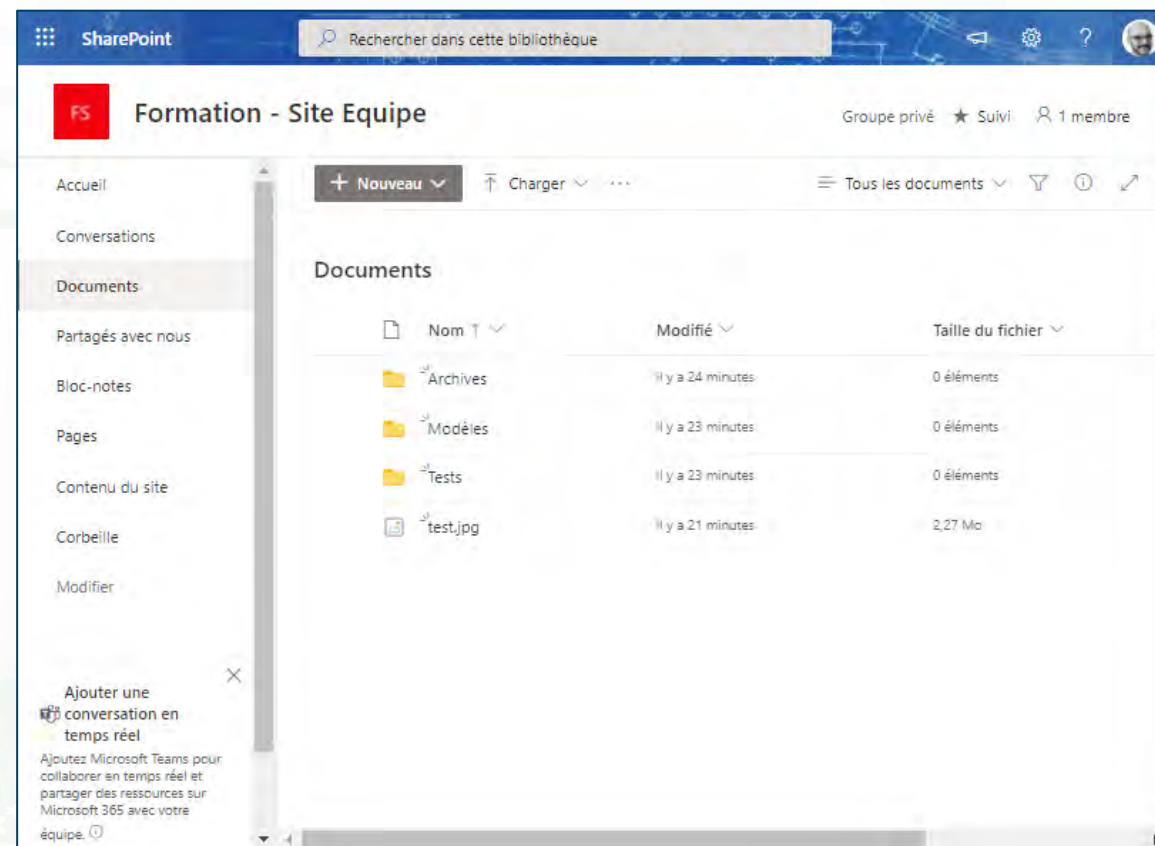
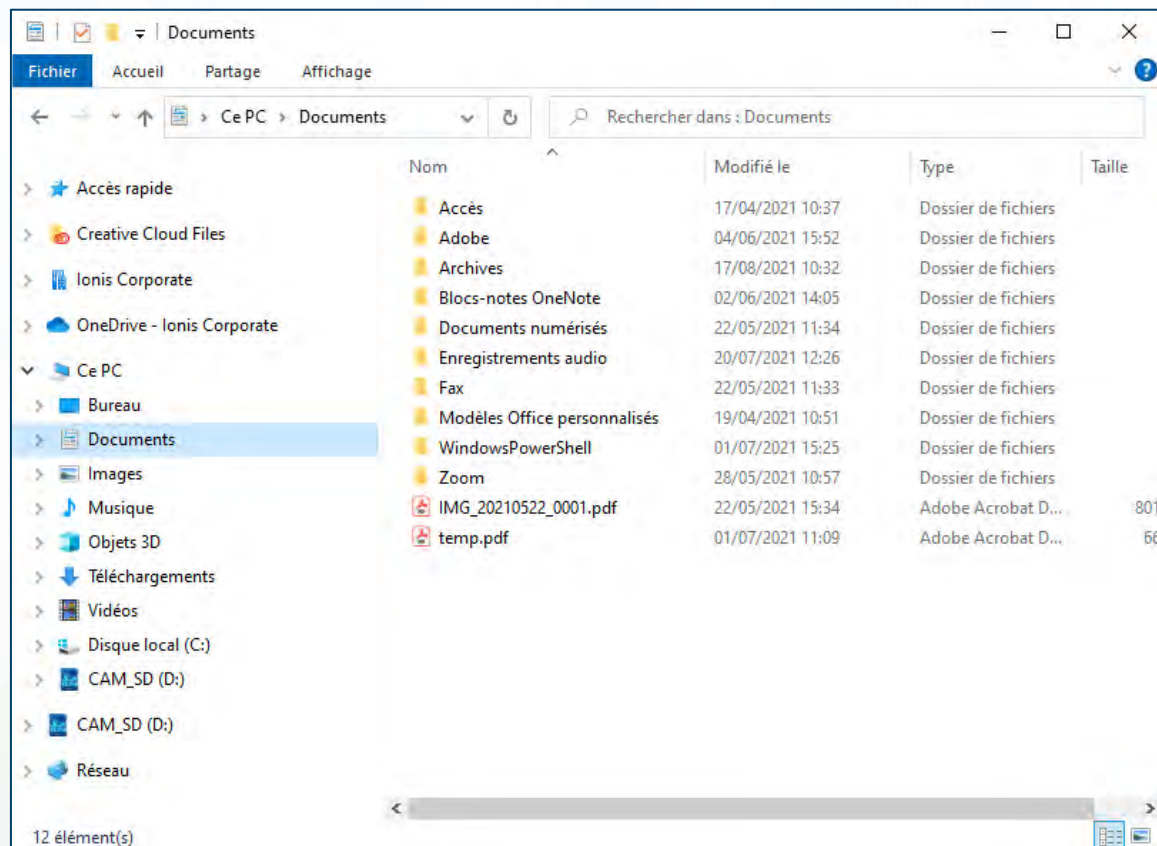
Site d'équipe 🔒

- Planification des événements
- Gestion de projets
- Formations et cours
- Equipe de formation et développement
- Collaboration d'équipe

Site de communication 🔒

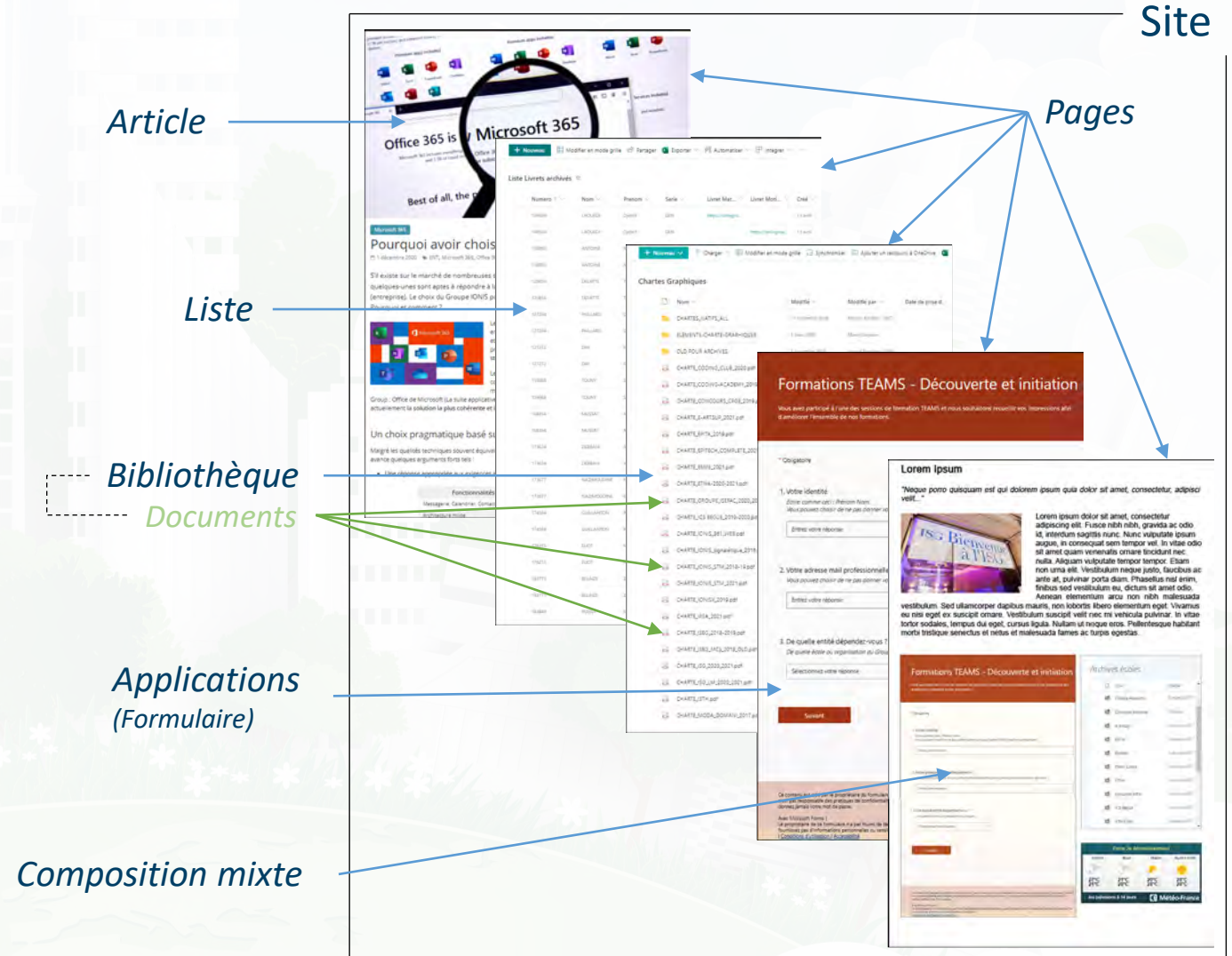
- Gestion de crise
- Service
- Connexion avec la direction
- Apprentissage central
- Intégration des nouveaux employés
- Présentation
- Thème

Structure des sites SharePoint

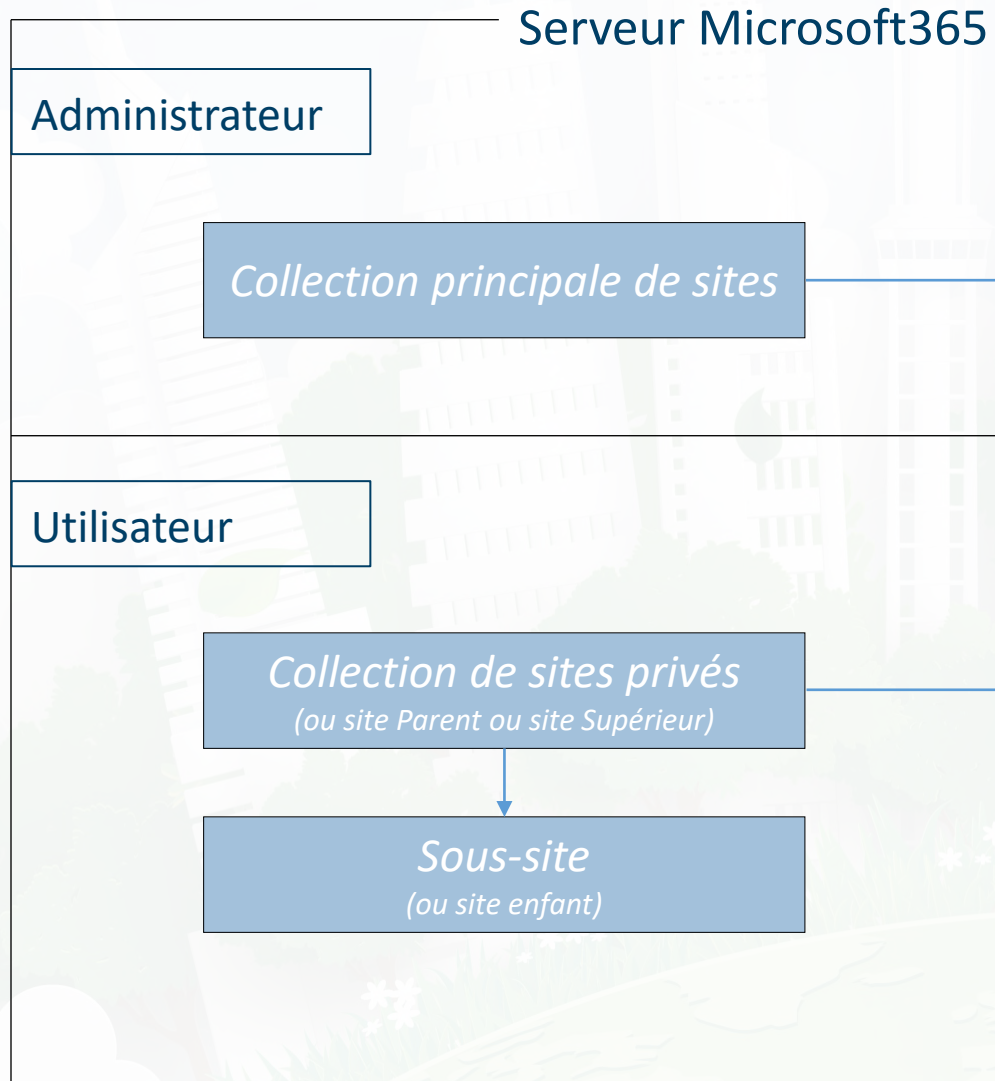


Structure des sites SharePoint

- Des pages
- Des articles
- Des listes
- Des bibliothèques
- Des documents
- Des composants WebPart
- Des flux de travail (workflows)



Structure des sites SharePoint



Permet à l'administrateur de mettre en place une stratégie globale de configuration des sites de votre entreprise (sécurité, applications, fonctionnalités etc.)

Tout site est un « modèle » de site à partir duquel on peut créer un sous-site qui hérite de sa configuration et de ses autorisations d'accès.

Structure des sites SharePoint

Serveur Microsoft365

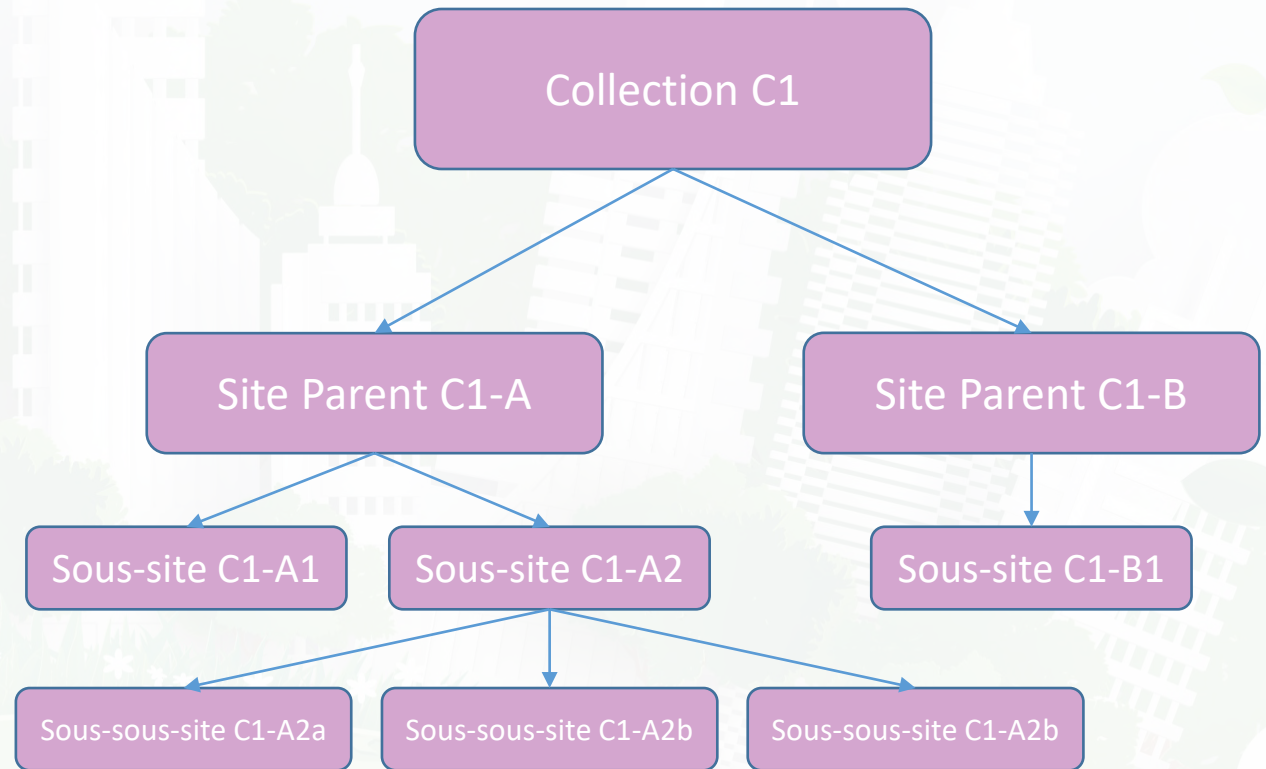
Administrateur

Collection principale de sites

Utilisateur

*Collection de sites privés
(ou site Parent ou site Supérieur)*

*Sous-site
(ou site enfant)*



Exemple de hiérarchisation des sites

Site Collection principale : <https://C1.sharepoint.com/site/>

Sites collection sites privés :

<https://C1.sharepoint.com/site/C1-A/>

<https://C1.sharepoint.com/site/C1-B/>

Sous-sites :

<https://C1.sharepoint.com/site/C1-A/C1-A1>

<https://C1.sharepoint.com/site/C1-A/C1-A2>

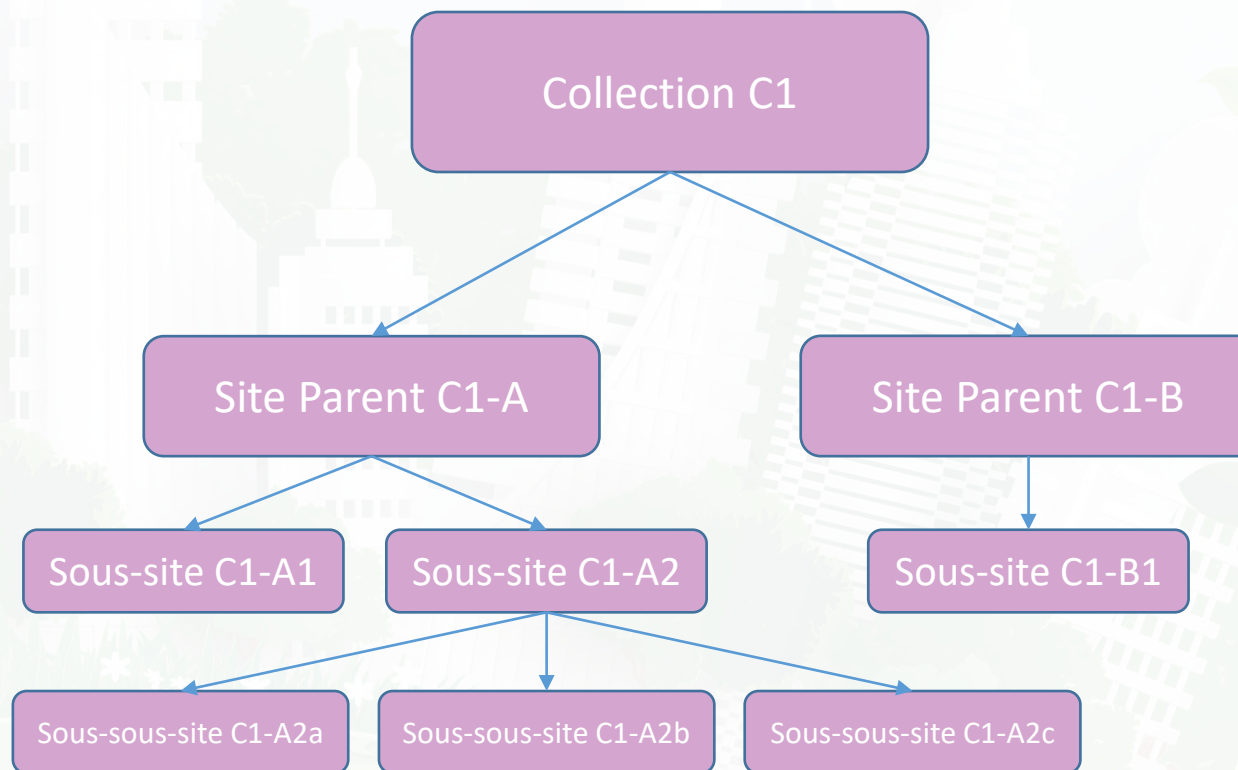
<https://C1.sharepoint.com/site/C1-B/C1-B1>

Sous-sous-site :

<https://C1.sharepoint.com/site/C1-A/C1-A2/C1-A2a>

<https://C1.sharepoint.com/site/C1-A/C1-A2/C1-A2b>

<https://C1.sharepoint.com/site/C1-A/C1-A2/C1-A2c>



Administration des sites SharePoint

The screenshot shows the SharePoint interface for a site named "Formation - Site Equipe". The top navigation bar includes the "SharePoint" logo, a search bar labeled "Rechercher sur ce site", and a gear icon for site settings, which is circled in red. A large red arrow points from the bottom center towards the gear icon. The left sidebar contains a list of site components: Accueil, Conversations, Documents, Bloc-notes, Pages, Contenu du site, Corbeille, and Modifier. The main content area is divided into several sections: "Actualités" with a "Ajouter" button, "Liens rapides" with two links, "Documents" with a "Tous les documents" dropdown, "Activité" with a welcome message and a list of recent activities, and a "Ce dossier est vide" message. The bottom of the page shows a "Ajouter une conversation en temps réel" button and a "Charger un document" button.

Administration des sites SharePoint

The screenshot displays the SharePoint interface for a site named 'Formation - Site Equipe'. The left sidebar shows navigation options like 'Accueil', 'Conversations', 'Documents', and 'Pages'. The main content area includes sections for 'Actualités' (News), 'Activité' (Activity), and 'Documents'. On the right, the 'Paramètres' (Settings) menu is open, listing various site management options. A red arrow originates from the 'Actualités' section and points to the 'Autorisations du site' option in the settings menu.

SharePoint

Rechercher sur ce site

Formation - Site Equipe

Accueil | Créer | Détails de la page | Analyse

Conversations

Documents

Bloc-notes

Pages

Contenu du site

Corbeille

Modifier

Actualités

Ajouter

Restez à la page avec votre équipe grâce aux actualités sur votre site d'équipe

À partir de la page d'accueil du site, vous pourrez créer rapidement un billet d'actualités pour fournir des...

Ajouter des actualités

Liens rapides

- En savoir plus sur un site d'équipe
- Découvrez comment ajouter une

Documents

Tous les documents

Nom | Modifié

Paramètres

- SharePoint
- Ajouter une application
- Contenu du site
- Autorisations du site
- Utilisation des sites
- Performances du site
- Modifier l'apparence

Microsoft Office 365

Afficher tout

Activité

The new Formation - Site Equipe group is ready

Welcome to the Formation - Site Equipe group. Use the group to share ideas, files, and important

Ajouter une conversation en temps réel

Ajoutez Microsoft Teams pour collaborer en temps réel et partager des ressources sur Microsoft 365 avec votre équipe.

Ajouter Microsoft Teams

Formation - Site Equipe

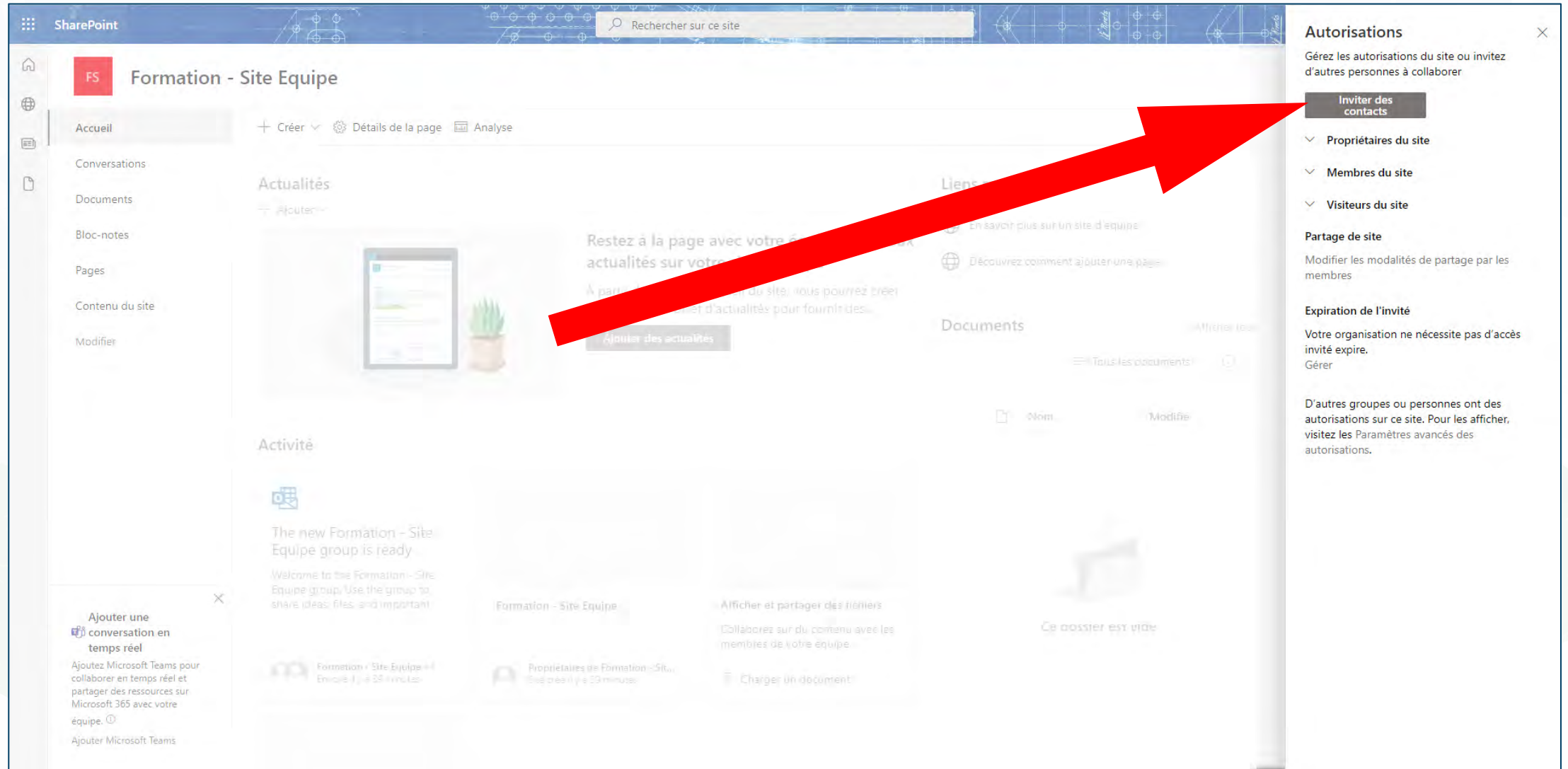
Afficher et partager des fichiers

Collaborez sur du contenu avec les membres de votre équipe.

Ce dossier est vide

Charger un document

Administration des sites SharePoint



The screenshot shows the SharePoint interface for a site named 'Formation - Site Equipe'. The left sidebar contains navigation links: Accueil, Conversations, Documents, Bloc-notes, Pages, Contenu du site, and Modifier. The main content area displays 'Actualités' (News) and 'Activité' (Activity) sections. On the right, the 'Autorisations' (Permissions) pane is open, showing options to 'Inviter des contacts' (Invite contacts), 'Propriétaires du site' (Site owners), 'Membres du site' (Site members), and 'Visiteurs du site' (Site visitors). A large red arrow points from the main content area to the 'Inviter des contacts' button.

Autorisations

Gérez les autorisations du site ou invitez d'autres personnes à collaborer

Inviter des contacts

Propriétaires du site

Membres du site

Visiteurs du site

Partage de site

Modifier les modalités de partage par les membres

Expiration de l'invité

Votre organisation ne nécessite pas d'accès invité expiré. Gérer

D'autres groupes ou personnes ont des autorisations sur ce site. Pour les afficher, visitez les Paramètres avancés des autorisations.

Administration des sites SharePoint

The screenshot shows the SharePoint interface for a site named "Formation - Site Equipe". The left sidebar contains navigation options like "Accueil", "Conversations", "Documents", "Bloc-notes", "Pages", "Contenu du site", and "Modifier". The main content area displays "Actualités" (News) with a post about staying on the page with the team, and "Activité" (Activity) with a message about the new site group. A red arrow points from the "Actualités" section to the "Autorisations" (Permissions) sidebar on the right.

Autorisations

Gérez les autorisations du site ou invitez d'autres personnes à collaborer

[Inviter des contacts](#)

- Propriétaires du site
- Membres du site
- Visiteurs du site

Partage de site

Modifier les modalités de partage par les membres

Expiration de l'invité

Votre organisation ne nécessite pas d'accès invité expiré. Gérer

D'autres groupes ou personnes ont des autorisations sur ce site. Pour en savoir plus, visitez les Paramètres avancés des autorisations.

Administration des sites SharePoint

SharePoint

PARCOURIR AUTORISATIONS

Accorder des autorisations Créer un groupe Modifier les autorisations Supprimer les autorisations Vérifier les autorisations Paramètres de demande d'accès Administrateurs de collections de sites

Accorder Modifier Vérifier Gérer

Accueil

Conversations

Documents

Bloc-notes

Pages

Contenu du site

MODIFIER LES LIENS

⚠ Du contenu de ce site possède des autorisations différentes par rapport à ce que vous voyez ici. [Afficher ces éléments.](#)
Il y a des utilisateurs avec accès limité sur ce site. Les utilisateurs peuvent avoir un accès limité si un élément ou un document du site a été partagé avec eux. [Afficher les utilisateurs.](#)

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nom	Type	Niveaux d'autorisation
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Approbateurs	Groupe SharePoint	Approbation
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Concepteurs	Groupe SharePoint	Conception
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Excel Services Viewers	Groupe SharePoint	Affichage seul
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Formation - Site Equipe - Membres	Groupe SharePoint	Modification
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Formation - Site Equipe - Visiteurs	Groupe SharePoint	Lecture
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Gestionnaires de conversion	Groupe SharePoint	Interfaces restreintes pour la traduction
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Gestionnaires de hiérarchies	Groupe SharePoint	Gestion de la hiérarchie
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Lecteurs restreints	Groupe SharePoint	Lecture restreinte
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Propriétaires de Formation - Site Equipe	Groupe SharePoint	Contrôle total

Administration des sites SharePoint

SharePoint

Formation - Site Equipe [MODIFIER LES LIENS](#)

FS Paramètres du site

Accueil
Conversations
Documents
Bloc-notes
Pages
Contenu du site

[MODIFIER LES LIENS](#)

Utilisateurs et autorisations
Demandes d'accès et invitations

Galeries du concepteur web
Colonnes de site
Types de contenu de site
Pages maîtres et mises en page

Administration du site
Paramètres régionaux
Paramètres linguistiques
Exporter les traductions
Importer les traductions
Bibliothèques et listes du site
Alertes utilisateur
RSS
Sites et espaces de travail
Paramètres du flux de travail
Cache de sortie du site
Gestion de la banque de termes
Gérer les connexions au catalogue
Paramètres de variante de site
État de la traduction

Rechercher
Origines des résultats
Types de résultats
Règles de requête
Schéma
Paramètres de recherche
Colonnes pouvant faire l'objet d'une recherche
Disponibilité du mode hors connexion et de la recherche
Importation de la configuration
Exportation de la configuration

Aspect
Gestionnaire de conception
Page maître
Mises en page et modèles de site
Page d'accueil
Canaux des appareils
Éléments de navigation
Modifier l'apparence
Importer un package de conception
Navigation
Rendus d'image

Actions du site
Gérer les fonctionnalités du site
Rétablir la définition du site

Administration de la collection de sites
Corbeille
Origines des résultats de la recherche
Types de résultats de recherche
Règles de requête de recherche
Schéma de recherche
Paramètres de recherche
Importation de la configuration de recherche
Exportation de la configuration de recherche
Fonctionnalités de la collection de sites
Hiérarchie des sites
Navigation dans la collection de sites
Paramètres d'audit de la collection de sites
Connexion au site portail
Modèles de stratégie de type de contenu
Métriques de stockage
Autorisations des applications de la collection de sites
Paramètres de déclaration des enregistrements
Cache de sortie de la collection de sites
Publication de type de contenu
Paramètres des variantes
Étiquettes de variante
Journaux de variante
Colonnes à traduire
Emplacements de navigateur de contenu

Automatisations de tâches

Power Automate

Rechercher des ressources utiles

Environnements
IONIS Education Group ...

Accueil

Éléments d'action

Mes flux

Créer

Modèles

Connecteurs

Données

Contrôler

AI Builder

Process Advisor

Solutions

Formation

Microsoft Power Automate optimise le fonctionnement d'Office 365

Vous souhaitez gagner du temps ? Laissez à Power Automate le soin de s'occuper des tâches répétitives qui ralentissent votre travail en connectant simplement les applications que vous utilisez déjà.

[Regarder une petite vidéo](#)

Rechercher un modèle par application, tâche ou secteur d'activité

Enregistrer les pièces jointes Office 365 dans OneDrive Entreprise
Vous pouvez à présent accéder facilement à toutes vos pièces jointes Office 365 à partir de OneDrive Entreprise. Toutes les pièces jointes envoyées dans votre boîte de réception Office 365 sont enregistrées dans un dossier nommé Pièces jointes à partir de Power Automate.
[Afficher les autorisations](#)

Essayer Utilisé 832894 fois

Recevoir une notification Push lors de la réception d'un e-mail provenant de votre patron
Recevez une notification Push dès que vous recevez un e-mail provenant de votre patron. Pour ce modèle, vous devez disposer d'une adresse e-mail Office 365 et d'une installation de l'application Power Automate.
[Afficher les autorisations](#)

Essayer Utilisé 473973 fois

Démarrer à partir d'un modèle

Rechercher parmi tous l...

Sélections principales Travail à distance E-mail Notifications Enregistrer dans le cloud Approbation

Créer une tâche dans le Planificateur à partir d'un message
De Microsoft

Immédiat 22841

Follow up on a message
De Microsoft

Immédiat 22506

Avertir un canal quand le statut d'une tâche dans le Planificateur se met à jour
De Microsoft

Automatique 13848

Démarrer une approbation dans Teams lors de l'ajout d'un fichier dans un dossier SharePoint
De Microsoft

Automatique 17760

vendredi 3 septembre 2021

SharePoint vs OneDrive

Points communs

- Espace de stockage sur le Cloud
- Fonctions de partage et d'édition
- Synchronisation en local
- Possibilité d'automatiser certaines tâches de gestion de documents

Différences

- Limite de stockage de 1To pour OneDrive
- Propriétaire des documents
- Création de bibliothèques et de listes
- Interface personnalisable comme un site web : menu, pages, applications etc.
- Fonctions de communication
- Automatisation avancée de tâches en mode projet

Conclusions

OneDrive doit s'utiliser pour un travail individuel uniquement. Sa fonction principale est le **stockage de documents sur le Cloud**.

SharePoint est l'**interface générale d'un travail collaboratif**. Il centralise l'ensemble des documents et des outils nécessaires à la gestion d'un service ou d'un projet.



Pour toute question : nicolas.adolphi@ionis-group.com

Site de référence ENT : <https://ent.ionis-group.com>